Kementerian Kesehatan
Direktorat Jenderal
Sumber Daya Manusia Kesehatan
Politeknik Kesehatan Banjarmasin
Jalan Mistar Cokrokusumo No.1A
Banjarbaru, Kalimantan Selatan 70714
(0511) 4773267
https://poltekkes-banjarmasin.ac.id

Nomor : KU.03.01/F.XXI/12073/2026 11 November 2026
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Undangan Penawaran Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*)

Yth. Pimpinan Kantor Bank Umum Pemerintah
Cabang Banjarmasin/Banjarbaru/Martapura

1. Dasar :
   a. Peraturan Menteri Keuangan No. 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum Pasal 91 ayat 1 Pemilihan/penunjukan Bank Umum untuk membuka Rekening Operasional BLU, Rekening Dana Kelolaan BLU, dan Rekening Pengelolaan Kas BLU dilakukan melalui *Beauty Contest.*
   b. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia, No. 59/KMK.05/2023 tanggal 22 Februari
      2023 tentang penetapan Politeknik Kesehatan Jambi, Politeknik Kesehatan Palangka Raya, Politeknik Kesehatan Palembang dan Politeknik Kesehatan Banjarmasin sebagai satuan kerja yang menerapkan pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum
   c. Surat Keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Banjarmasin No. HK.02.03/F.XXI/12037/2026 tanggal 10 November 2026 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Pemilihan Bank *Mitra (Beauty Contest)* BLU Poltekkes Kemenkes Banjarmasin.

2. Bersama ini Kami mengundang saudara untuk berpartisipasi dalam Pemilihan Bank Mitra melalui *Beauty Contest* dengan sebagaimana persyaratan pada Dokumen Pemilihan terlampir. Untuk Informasi Lebih Lanjut dapat menggubungi Narahubung Meggy Wulandari Kai (081243354900).

3. Demikian kami sampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua Panitia Seleksi

KHAIRIR RIZANI, S.ST.,M.Kes

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

PENGUMUMAN BEAUTY CONTEST

Nomor : KU.03.01/F.XXI/12074/2026

Panitia Pemilihan Bank Mitra pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin akan melaksanakan *Beauty Contest*, dengan informasi sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan Pertama
   a. Nama Pekerjaan : Pemilihan Bank Mitra Kerjasama *(Beauty Contest)*; Pengelolaan Rekening Operasional, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Poltekkes Kemenkes Banjarmasin
   b. Lingkup Pekerjaan : 1) Pembukaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, 2) Pembukaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU dan 3) Rekening Dana Kelolaan BLU.

2. Sumber pendanaan : DIPA Poltekkes Kemenkes Banjarmasin tahun 2026

3. Persyaratan (Mengacu Pada Dokumen Pemilihan):
   a. Persyaratan Administrasi;
   b. Persyaratan Kualifikasi; dan
   c. Persyaratan Teknis.

4. Pelaksanaan Pengadaan
   a. Tempat dan alamat: Poltekkes Kemenkes Banjarmasin, Jalan Mistar Cokrosusumo No.1A Banjarmasin
   b. Website: https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/

5. Narahubung: Meggy Wulandari Kai (081243354900).

6. Jadwal Pelaksanaan Pemilihan

Banjarbaru, 11 November 2026
Ketua Panitia Seleksi

KHAIRIR RIZANI, S.ST.,M.Kes

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

No	Uraian/Kegiatan	Hari/Tanggal/Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman/Undangan	13 Nov 2026	a. Melalui laman https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/ - Dikirim ke alamat resmi calon Mitra Bank
2.	Pemasukan Dokumen Penawaran lengkap dengan proposal	16 s.d 20 Nov 2026 (08.00-16.00 WITA)	- Persyaratan Dokumen dapat dilihat di laman https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/ - Dokumen dapat diserahkan ke Sekretariat Beauty Contest dan/atau dikirim ke email ; poltekkes632310@gmail.com
3.	Pembukaan , Evaluasi dan Penilaian Dokumen Penawaran dan penetapan bank yang adminitrasinya lengkap	23 s.d 26 Nov 2026	Sekretariat Panitia Seleksi *Beauty Contest*
	Persentasi Penawaran Bank (jadwal menyusul)	27 dan 30 Nov 2026	
4.	Rapat Panitia dalam rangka penilaian proposal	03 Des 2026	Sekretariat Panitia Seleksi *Beauty Contest*
5.	Penyusunan Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP)	04 Des 2026	Sekretariat Panitia Seleksi *Beauty Contest*
6.	Penetapan Pemenang dan Pengumuman Pemenang	04 Des 2026	Sekretariat Panitia Seleksi *Beauty Contest* Diumumkan di laman https://poltekkesbanjarmasin.ac.id/
10	SK Penetapan Bank Mitra	04 Des 2026	Sekretariat Panitia Seleksi *Beauty Contest*
11	Penandatangan Perjanijian Kerjasama	07 Des 2026	Sekretariat Panitia Seleksi *Beauty Contest*

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Ketua Panitia Seleksi

KHAIRIR RIZANI, S.ST.,M.Kes

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Kementerian Kesehatan
Direktorat Jenderal
Sumber Daya Manusia Kesehatan
Politeknik Kesehatan Banjarmasin
Jalan Mistar Cokrokusumo No.1A
Banjarbaru, Kalimantan Selatan 70714
(0511) 4773267
https://poltekkes-banjarmasin.ac.id

DOKUMEN PEMILIHAN

Nomor : KU.03.01/F.XXI/12075/2026

Tanggal 11 November 2026

PEMILIHAN BANK MITRA KERJASAMA (*BEAUTY CONTEST*)

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANJARMASIN

TAHUN 2026

PANITIA PEMILIHAN BANK MITRA KERJASAMA (*BEAUTY CONTEST*)
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES BANJARMASIN TAHUN
2026

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

BAB I

UMUM

A. Dokumen Pemilihan ini disusun sebagai acuan satker Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin dalam mengundang pihak perbankan untuk menjadi mitra kerjasama dalam Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin. Kerjasama ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak perbankan dan pihak Politeknik Kesehatan Kemenkes Bajarmasin.

B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

KERJASAMA OPERASIONAL (KSO)	:	Pendayagunaan Aset BLU dan/atau asset milik pihak lain dalam rangka tugas dan fungsi BLU, melalui kerja sama antara BLU dengan pihak lain yang dituangkan dalam naskah perjanjian. Perjanjian dibuat antara dua pihak dimana masing-masing sepakat untuk melakukan suatu usaha bersama dengan menggunakan asset dan / atau hak usaha yang dimiliki dan secara bersama menanggung risiko usaha tersebut;
LDK	:	Lembar Data Kualifikasi;
Panitia Pemilih	:	Panitia yang ditetapkan oleh Pimpinan BLU yang bertugas menyelenggarakan pemilihan calon mitra kerja sama operasional;
Tim Teknis	:	Tim yang ditetapkan Kepala yang bertugas untuk membantu Panitia Pemilihan dalam kerjasama operasional maupun pemilihan mitra kerjasama operasional serta yang bertugas untuk melakukan inventarisasi objek yang akan diselenggarakan melalui kerjasama operasional;
Form Isian Data Kualifikasi	:	Form isian yang digunakan penyedia barang/jasa untuk menginputkan/mengisi dan mengirimkan data kualifikasi secara offline atau melalui email; poltekkes632310@gmail.com
Pemilihan	:	Proses pemilihan/seleksi calon Bank mitra kerjasama dalam Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU dan Rekening Dana Kelolaan BLU Poltekkes Kemenkes Banjarmasin yang dimulai dari undangan pemilihan sampai dengan menetapkan peringkat Bank Mitra.
Email	:	poltekkes632310@gmail.com
Laman	:	https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/

C. Pemilihan ini dibiayai dari sumber DIPA Politeknik Kesehatan Banjarmasin

D. Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan pemerintah yang mempunyai kantor operasional di Kota Banjarmasin, Banjarbaru dan Martapura.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

E. Panitia pemilihan mengundang perbankan dan mengumumkan pelaksanaan pemilihan melalui website Politeknik Kesehatan Kemenkes Bajarmasin (https://poltekkesbanjarmasin.ac.id/) /email dan/atau menyurati ke alamat calon mitra.

F. Jadwal pelaksanaan Pemilihan Bank Mitra Kerjasama *(Beauty Contest)* pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin sebagai berikut:

No	Uraian/Kegiatan	Hari/Tanggal/Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman/Undangan	13 Nov 2026	b. Melalui laman https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/ - Dikirim ke alamat resmi calon Mitra Bank
2.	Pemasukan Dokumen Penawaran lengkap dengan proposal	16 s.d 20 Nov 2026 (08.00-16.00 WITA)	- Persyaratan Dokumen dapat dilihat di laman https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/ - Dokumen dapat diserahkan ke Sekretariat Beauty Contest dan/atau dikirim ke email ; poltekkes632310@gmail.com
3.	Pembukaan , Evaluasi dan Penilaian Dokumen Penawaran dan penetapan bank yang adminitrasinya lengkap	23 s.d 26 Nov 2026	Sekretariat Panitia Seleksi *Beauty Contest*
	Persentasi Penawaran Bank (jadwal menyusul)	27 dan 30 Nov 2026	
4.	Rapat Panitia dalam rangka penilaian proposal	03 Des 2026	Sekretariat Panitia Seleksi *Beauty Contest*
5.	Penyusunan Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP)	04 Des 2026	Sekretariat Panitia Seleksi *Beauty Contest*
6.	Penetapan Pemenang dan Pengumuman Pemenang	04 Des 2026	Sekretariat Panitia Seleksi *Beauty Contest* Diumumkan di laman https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/
7	SK Penetapan Bank Mitra	04 Des 2026	Sekretariat Panitia Seleksi *Beauty Contest*
8	Penandatangan Perjanijian Kerjasama	07 Des 2026	Sekretariat Panitia Seleksi *Beauty Contest*

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

BAB II

INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

A. Lingkup Pekerjaan

1. Panitia Pemilihan mengundang perbankan untuk menyampaikan penawaran Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening atas 1 (satu) Paket Pekerjaan, yaitu: Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Operasional Dana Kelolaan BLU.
2. Perbankan yang ditunjuk berkewajiban untuk memberi pelayanan sebagaimana tersebut dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan kontrak kerjasama layanan perbankan.
3. Perbankan berhak mengajukan proposal penawaran terhadap paket pekerjaan tersebut.

B. Sumber Dana dan Rincian Pekerjaan

1. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin
2. Paket Pekerjaan:
   a. Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Poltekkes Kemenkes Banjarmasin
      - Proyeksi pengelolaan rekening operasional tahun anggaran 2027 sebesar Rp. 29.936.600.000,-

        Berdasarkan target penerimaan dan penggunaan pada Rencana Bisnis Anggaran (RBA) Definitif 2027 Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.

C. Peserta Pemilihan

Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan pemerintah yang mempunyai kantor operasional di Banjarmasin, Banjarbaru dan Martapura.

D. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan

1. Peserta dan pihak yang terkait dengan Pemilihan ini berkewajiban untuk mematuhi etika Pemilihan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
   a. Berusaha mempengaruhi panitia Pemilihan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pemilihan, dan/atau peraturan perundang-undangan;
   b. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pemilihan sehingga
   c. mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

d. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan ini.

2. Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka 1.a dikenakan sanksi sebagai berikut
   a. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pemilihan atau pembatalan penetapan pemenang;
   b. Gugatan secara perdata; dan/atau
   c. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
3. Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia Pemilihan kepada OJK melalui Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.

E. Larangan Pertentangan Kepentingan

Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.

F. Isi Dokumen Pemilihan

1. Dokumen Pemilihan terdiri atas Dokumen Pemilihan dan Dokumen Kualifikasi;
2. Dokumen Pemilihan terdiri dari:
   a. Umum
   b. Instruksi Kepada Peserta;
   c. Kriteria Penilaian Teknis;
   d. Lembar Data Pemilihan; dan
   e. Lembar Data Kualifikasi.
   f. Kerangka Acuan Kerja
3. Dokumen Kualifikasi meliputi:
   a. Bank Pemerintah;
   b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
   c. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
   d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
   e. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum
   f. Membuat Pakta Integritas;
   g. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
   h. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir; Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
   i. Bank Dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan).
   j. Proposal Penawaran

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

k. Pernyataan kesanggupan sinkronisasi dengan layanan SEVIMA kurang dari 1 bulan

4. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Pemilihan ini.

Kelalaian menyampaikan Dokumen Pemilihan yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.

G. Bahasa Dokumen Pemilihan

Dokumen Pemilihan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pemilihan menggunakan Bahasa Indonesia.

H. Biaya dalam Penyiapan Penawaran

1. Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran.
2. Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

I. Bahasa Dokumen Penawaran

1. Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
2. Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing.
3. Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.

J. Dokumen Penawaran

Dokumen Penawaran berupa Dokumen Penawaran Administrasi, Kualifikasi dan Teknis (Proposal) dimasukkan dalam satu amplop yang diantar/dikirim ke sekretariat Panitia Pemilihan dan/atau di email ke poltekkes632310@gmail.com sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

K. Penyampulan dan Penandaan Sampul Penawaran

File/Berkas penawaran yang disampaikan oleh peserta terdiri yang terdiri dari:

1. Dokumen Penawaran administrasi;
2. Dokumen Penawaran kualifikasi;
3. Dokumen penawaran teknis untuk paket pekerjaan pertama, yaitu Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

L. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Penawaran

Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia Pemilihan dengan ketentuan Proposal Lengkap.

M. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran

1. Penawaran harus disampaikan langsung ke sekretariat Panitia Pemilihan dan/atau di email ke poltekkes632310@gmail.com atau diantar ke Panitia Pemilihan paling lambat pada waktu yang ditentukan oleh Panitia Pemilihan.
2. Panitia Pemilihan tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali:
   a. keadaan kahar;
   b. terjadi gangguan teknis;
   c. perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau
   d. tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran

N. Dokumen Penawaran Terlambat

Panitia Pemilihan menolak setiap dokumen/file penawaran yang dikirimkan setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran.

O. Pembukaan Penawaran

1. Dokumen Penawaran Pemilihan dibuka oleh Panitia Pemilihan untuk proses Evaluasi Penyedia pada waktu dan tempat sesuai ketentuan, kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen Pemilihan.
2. Persyaratan administrasi meliputi:

   Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani diatas materai oleh direktur utama atau yang mewakili (kepala cabang).
3. Persyaratan kualifikasi meliputi:
   a. Bank Pemerintah;
   b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
   c. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
   d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
   e. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
   f. Membuat Pakta Integritas;
   g. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
   h. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

i. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
j. Bank Dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);
k. Proposal Penawaran
l. Pernyataan kesanggupan sinkronisasi dengan layanan SEVIMA kurang dari 1 bulan

P. Evaluasi Dokumen Penawaran

1. Panitia Pemilihan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
   a. Evaluasi Administrasi;
   b. Evaluasi Kualifikasi;
   c. Evaluasi Teknis;

2. Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:
   a. Panitia Pemilihan dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini;
   b. Penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat- syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;
   c. Para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada Panitia Pemilihan selama proses evaluasi.
   d. Apabila dalam evaluasi ditemukan bukti adanya persaingan usaha yang tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama (kolusi/ persekongkolan) antara peserta, Panitia Pemilihan dan Kepala Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin dengan tujuan untuk memenangkan salah satu peserta, maka:
      1) Dilaporkan ke OJK;
      2) Proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan peserta lainnya yang tidak terlibat; dan
      3) Apabila tidak ada peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka Pemilihan dinyatakan gagal.
   e. Keputusan Panitia bersifat mutlak
3. Evaluasi Administrasi:
   a. Evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
   b. Panitia Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
   c. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka pemilihan dinyatakan gagal.
4. Evaluasi Kualifikasi:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

a. Pakta integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta saat pemasukan penawaran.
b. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan Dokumen Pemilihan ini.
c. Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila ada menyampaikan:
   1) Bank Pemerintah;
   2) Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
   3) Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
   4) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
   5) Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
   6) Membuat Pakta Integritas;
   7) Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
   8) Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
   9) Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
   10) Bank Dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan);
   11) Proposal Penawaran
   12) Pernyataan kesanggupan sinkronisasi dengan layanan SEVIMA kurang dari 1 bulan
d. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi dan tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
e. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.

5. Evaluasi Teknis:
   a. Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
   b. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
   c. Panitia Pemilihan menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan;
   d. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan Dokumen Penawaran Teknis yang menjabarkan KAK kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Panitia Pemilihan.
   e. Panitia Pemilihan (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai mutu layanan yang diberikan;
   f. Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia Pemilihan melakukan klarifikasi dengan peserta. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran;
   g. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Q. Klarifikasi dan Negosiasi Teknis (Melalui Paparan Bank Mitra)

1. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan untuk menjamin mutu layanan yang diberikan.
2. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan bersamaan dengan evaluasi pemilihan.
3. Dalam hal seluruh peserta tidak menyepakati klarifikasi dan negosiasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

R. Pembuktian Kualifikasi

1. Pembuktian kualifikasi terhadap peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi dilakukan setelah evaluasi administrasi, kualifikasi, dan teknis;
2. Pembuktian kualifikasi dilakukan dengan cara melihat keaslian dokumen dan meminta salinannya;
3. Melakukan klarifikasi dan/atau verifikasi kepada penerbit dokumen, apabila diperlukan;
4. Apabila hasil pembuktian kualifikasi ditemukan pemalsuan data, maka calon mitra kerja sama operasional digugurkan;
5. Apabila tidak ada penawaran yang lulus pembuktian kualifikasi, maka pemilihan dinyatakan gagal.

R. Berita Acara Hasil Pemilihan

1. BAHP disusun oleh Panitia Pemilihan merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran;
2. BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Pemilihan, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang;
3. BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama operasional;
4. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa Pemilihan dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Pemilihan ulang.

S. Penetapan Hasil Pemilihan

1. Panitia Pemilihan menetapkan peringkat Bank Mitra per masing-masing paket pekerjaan yang telah ditentukan, yaitu:
   a. Rekening Operasional Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.
2. Penetapan pemenang dilakukan oleh Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin setelah menerima hasil pemilihan dari Panitia Pemilihan.
3. Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:
   a. Nama Pemilihan;
   b. Nama Seluruh peserta Pemilihan;
   c. Nama dan alamat pemenang;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

d. Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis; dan
e. NPWP;
f. Proposal Penawaran
g. Pernyataan kesanggupan sinkronisasi dengan layanan SEVIMA kurang dari 1 bulan

4. Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:
   a. Dokumen Pemilihan;
   b. Ringkasan proses dan hasil Pemilihan;
   c. Berita Acara Pemilihan dari Panitia Pemilihan; dan
   d. Dokumen Penawaran Penyedia dari pemenang.

T. Pengumuman Hasil Pemilihan

Hasil Pemilihan Mitra kerjasama dalam Pengelolaan Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin, akan diumumkan melalui laman https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/

U. Penunjukan Pemenang Pemilihan

1. Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin mengeluarkan Surat Penunjukan Pelaksana Bank Mitra Kerjasama Pengelolaan Penerimaan BLU, Pengelolaan Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin;
2. Dalam hal peserta pemenang tidak bersedia ditunjuk sebagai pemenang, maka akan ditunjuk peserta pemenang peringkat dibawahnya;

V. Penandatanganan Surat Perjanjian

Surat Perjanjian ditandatangani setelah dilakukan pembicaraan tentang pelaksanaan pekerjaan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

BAB III

KRITERIA PENILAIAN TEKNIS

A. Paket Pekerjaan Pertama

Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin, dengan kriteria penilaian sebagai berikut:

1. Suku Bunga (60%)

   Tingkat suku bunga yang mengacu suku bunga Bank Indonesia (BI *rate*) yang berlaku pada tahun berjalan mempunyai ketentuan:

   a. Bank Buku 4

Kriteria	Bobot Nilai
0,1% s.d 1%	10
>1% s.d 2%	20
>2% s.d 3%	40
>3% s.d 4%	60
>4% s.d 5%	80
>5%	100

   b. Bank Buku 3

Kriteria	Bobot Nilai
0,1% s.d 1%	10
>1% s.d 2%	20
>2% s.d 3%	40
>3% s.d 4%	60
>4% s.d 5%	80
>5%	100

Layanan (40 %)

   c. Cash Management System (20%)

Kriteria	Bobot Nilai
Tidak Memiliki *Cash Management System*	0
Memiliki CMS dan Biaya Transaksi *(Virtual Account)* - Berbayar	50
Memiliki CMS dan Biaya Transaksi *(Virtual Account)* – Gratis	100

   d. Sponsorship Kegiatan (15%)

Kriteria	Bobot Nilai
Rp 25.000.000,- s.d Rp 50.000.000,-	25
Rp 51.000.000,- s.d Rp 75.000.000,-	50
Rp 76.000.000,- s.d Rp 100.000.000,-	75
>Rp 100.000.000,-	100

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

BAB IV

LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

A. Lingkup Pekerjaan

1	Penyelenggara	:	Panitia Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Operasional Dana Kelolaan BLU.
2	Alamat	:	Jalan Mistar Cokrokusumo No.1A, Banjarbaru
3	Email	:	poltekkes632310@gmail.com
4	Laman	:	https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/
5	Nama Paket Pekerjaan	:	Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.
6	Uraian Singkat Pekerjaan	:	Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.
7	Jangka Waktu	:	Pelaksanaan Pekerjaan Adalah 1 (Satu) Tahun

B. Sumber Dana

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Poltekkes Kemenkes Banjaramsin

C. Jadwal Tahapan Pemilihan

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan

D. Jadwal Pemasukan Dokumen Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

E. Batas Akhir Waktu Pemasukkan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

F. Pembukaan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

G. Dokumen Penawaran

1. Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani bermaterai oleh direktur utama atau yang mewakili (kepala cabang).
2. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
   1) Bank Pemerintah;
   2) Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
   3) Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
   4) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
   5) Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
   6) Membuat Pakta Integritas;
   7) Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
   8) Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
   9) Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
   10) Bank Dibawah penjaminan LPS (Lembaga Penjamin Simpanan).
   11) Proposal Penawaran
   12) Pernyataan kesanggupan sinkronisasi dengan layanan SEVIMA kurang dari 1 bulan
3. Dokumen penawaran teknis yang menjabarkan KAK kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Panitia Pemilihan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

1 Penyelenggara : Panitia Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU, dan Rekening Operasional Dana Kelolaan BLU.

2 Alamat : Jalan Mistar Cokrokusumo No.1A, Banjarbaru

3 Email : poltekkes632310@gmail.com

4 Laman : https://poltekkes-banjarmasin.ac.id/

5 Nama Paket Pekerjaan : Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.

6 Uraian Singkat Pekerjaan : Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.

7 Persyaratan Kualifikasi:

a. Bank Pemerintah;
b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
c. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
e. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
f. Membuat Pakta Integritas;
g. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
h. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
i. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
j. Proposal Penawaran

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

CONTOH

Dibuat atas Kop Penyedia

Nomor : ..... tempat, ...tanggal .....bulan ...tahun

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Pemilihan Bank Mitra Kerjasama *(Beauty Contest)* Kerjasama Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU , dan Rekening Dana Kelolaan BLU Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

Yth. Panitia Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest)* Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin Di,-

Banjarmasin

Sehubungan dengan undangan Penawaran Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest)* BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin, nomor ..... tanggal ... xxxx 2023, dengan ini kami mengajukan proposal teknis untuk mengikuti Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest)* Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU , dan Rekening Dana Kelolaan BLU Poltekkes Kemenkes Banjarmasin.

Proposal ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja dan dokumen pemilihan yang dikeluarkan oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin Dengan menyampaikan proposal ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan tunduk pada semua ketentuan yang berlaku.

[Nama Bank]

.....

Nama Lengkap

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Contoh Pakta Integritas Dibuat atas Kop Penyedia

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	…… [nama wakil sah jika badan usaha]
No. Identitas	:	…… [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
Jabatan	:	…… [diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]
Bertindak untuk dan atas nama	:	…… [diisi nama badan usaha]
Alamat	:	…….....
Telpon/Fax	:	…….....
Email	:	…….....

dalam rangka Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest* Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU , dan Rekening Dana Kelolaan BLU Poltekkes Kemenkes Banjarmasin, sesuai dengan undangan nomor ..... tanggal bulan 2023, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pengendali Internal Politeknik Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin dan/atau Aparat Pengawas Internal Pemerintah Kementerian Kesehatan apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif.

Tempat, ... Tgl .... Bln …. Tahun

[Nama Bank]

.....

Nama Lengkap

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Dibuat atas Kop Penyedia

SURAT PERNYATAAN

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:	……
Nomo Infuk Karyawan	:	…… [Bila Ada]
Nomor Identitas (KTP)	:	……
Jabatan	:	……
Bertindak untuk dan atas nama	:	……
Alamat	:	…….....
Telpon/Fax	:	…….....
Email	:	…….....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bank ..... berdasarkan Akta Notaris ..... Sehubungan dengan Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest)* Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU , dan Rekening Dana Kelolaan BLU Poltekkes Kemenkes Banjarmasin, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Semua informasi yang kami sampaikan dalam proposal adalah benar;
2. Kami bersedia memberikan data apabila Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin meminta/memerlukan dokumen Asli untuk keperluan pembuktian;
3. Perusahaan saya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut/pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau Direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan, tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, dan tidak masuk dalam daftar hitam (*Black List*);
4. Apabila hasil pembuktian ditemukan pemalsuan data, maka kami bersedia digugurkan,dikenakan sanksi;

Demikian pernyataan ini kami buat/berikan dengan penuh rasa tanggung jawab tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

Tempat, ... Tgl .... Bln . Tahun

[Nama Bank]

Materai 10.000

Nama Lengkap

Jabatan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

[**FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PENYEDIA]**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : _____[nama wakil sah jika badan usaha] No. Identitas :
[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]

Jabatan : _____*[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]*

Bertindak untuk dan atas nama :_____*[diisi nama badan usaha]*

Alamat : _____

Telepon/Fax : _____

Email : _____

Narahubung : menyatakan _____

dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan _____[*akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa*];
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I *[bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai K/L/D/Iyang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I"]*;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta;
7. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

a) Data Administrasi

1. Nama Badan Usaha	:	
2. Status	:	Pusat Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:	
No. Telepon	:	
E-Mail	:	
Alamat Kantor Cabang	:	
4. No. T	:	
E-Mail	:	

b) Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian/Anggaran Dasar		
a. Nomor	:	–
b. Tanggal	:	–
c. Nama Notaris	:	–
d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)		
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian Anggaran Dasar		
a. Nomor	:	–
b. Tanggal	:	_____
c. Nama Notaris	:	_____

c) Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

d) Izin Usaha

1. No. Surat Izin Usaha : _____Tanggal _____
2. Masa berlaku izin usaha : _____
3. Instansi pemberi izin usaha :

e) Izin Lainnya

1. No. Surat Izin ___: _Tanggal _____ _____
2. Masa berlaku izin : _____
3. Instansi pemberi izin : _____

f) Data Keuangan

Dilampirkan Laporan Neraca Keuangan

g) Pajak

a) Nomor Pokok Wajib Pajak	:	_____
b) Bukti Laporan Pajak	:	N0. ——— tanggal
c) Bukti Laporan Bulanan (Tiga Bulan Terakhir)	:	
1. Pph Pasal 21	:	N0. ——— tanggal
2. PPh Pasal 23	:	N0. ——— tanggal
3. PPh Pasal 25/Pasal 29	:	N0. ——— tanggal
4. PPN	:	N0. ——— tanggal

h) Profil Sumber Daya yang dimiliki

Diuraikan sumber daya yang dimiliki baik sumber Daya Manusia maupun sumber daya lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

i) Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

Diuraikan Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan dan Kantor Cabang yang dimiliki (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

J. Proposal Penawaran

Dilampirkan dalam bentuk Proposal Penawaran yang menguraikan layanan dan fasilitas yang memberikan benefit bagi Poltekkes Kemenkes Banjarmasin.

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

[tempat],_____[tanggal] xxxxx 2024

PT Bank

meterai Rp 10.000,- dan tanda tangan

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

(Jabatan dalam Badan Usaha)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI

Untuk peserta wajib mengisi formulir isian kualifikasi untuk masing – masing kualifikasi badan usahanya dengan petunjuk pengisian formulir isian kualifikasi sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Diisi dengan nama badan usaha peserta.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapatdihubungi.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor cabang yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian perusahaan/anggaran dasar koperasi, serta untuk badan usaha yang berbentuk Perseroan Terbatas diisi nomor pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama Notaris penerbit Akta Perubahan Terakhir badan usaha, apabila ada.

C. Pengurus Badan Usaha

Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/Paspor, dan jabatan dalam badan usaha.

D. Ijin Usaha

Jenis ijin usaha disesuaikan dengan bidang usaha dan peraturan perundang- undangan.

Tabel Ijin Usaha :

1. Diisi dengan jenis surat ijin usaha, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin usaha.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin usaha.
4. Diisi dengan kualifikasi usaha.
5. Diisi dengan klasifikasi usaha.

E. Ijin Lainnya

1. Diisi dengan jenis surat ijin, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin.

F. **Data Keuangan**

Dilampirkan Laporan Neraca Keuangan

G. **Pajak**

Diisi Laporan Data Perpajakan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

H. **Profil Sumber Daya yang dimiliki**

Diuraikan sumber daya yang dimiliki baik sumber Daya Manusia maupun sumber daya lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

I. **Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan**

Diuraikan Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan dan Kantor Cabang yang dimiliki (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis)

J. Proposal Penawaran

Diuraikan jenis layanan yang akan diberikan dan benefit pada Poltekkes Kemenkes Banjarmasin, meliputi :

1. Program dan Produk Layanan (Sistem Pembayaran UKT, CMS, dan lain-lain)
2. Suku Bunga
3. Sponsorship Kegiatan Kantor dan Mahasiswa
4. CSR : Beasiswa, Asuransi Mahasiswa, Kartu Mahasiswa Smart Elektronik
5. Kesediaan Menempatkan Layanan ATM di Poltekkes Kemenkes Banjarmasin

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum
   a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
   b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
   c. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
   d. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggara Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5500);
   e. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 1129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1046) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 202/PMK.05/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2022 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1300);
   f. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan di Lingkungan Kementerian Kesehatan
   g. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia, Nomor: 59/KMK.05/2023 Tanggal 22 Februari 2023 Tentang Penetapan Politeknik Kesehatan Jambi, Politeknik Kesehatan Palangka Raya, Politeknik Kesehatan Palembang, dan Politeknik Kesehatan Banjarmasin pada Kementerian Kesehatan Sebagai Instansi Pemerintah Yang Menerapkkan Pola Keuangan Badan Layanan Umum;
   h. DIPA Poltekkes Kemenkes Banjarmasin Nomor : SP DIPA024.12.2.632310/2024 tanggal 05 Desember 2024.

2. Gambaran Umum

Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin (Polkessin) berdiri berdasarkan Sekjen Kemenkes RI Nomor TU.05.02/II/II/1535/2010 tanggal 18 Febuari 2010 tentang Perubahan Nomenklatur Departemen Kesehatan RI menjadi Kementerian Kesehatan RI, maka tahun 2010 mengikuti perubahan nama Departemen Kesehatan (Depkes) menjadi Kementerian Kesehatan (Kemenkes), Poltekkes Depkes Banjarmasin pun berubah nama menjadi Poltekkes Kemenkes Banjarmasin. Pada tahun 2012 telah

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

ditetapkan SK Mendikbud nomor 355/E/0/2012 tanggal 10 Oktober 2012 tentang Alih bina penyelenggaraan Program Studi pada Poltekkes Kementerian Kesehatan dari Kementerian Kesehatan kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dalam hal ini Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi. Pada tahun 2014-2019 Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi menjadi Kementerian Ristekdikti. Tahun 2021 sampai sekarang menjadi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Kedudukan Poltekkes Kemenkes berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal. Secara administratif dikoordinasikan dan dibina oleh Sekretaris Direktorat Jendral Tenaga Kesehatan dan secara teknis fungsional dibina oleh Direktur Penyediaan Tenaga Kesehatan. Poltekkes Kemenkes Banjarmasin memiliki 6 (enam) jurusan yaitu; Jurusan Kesehatan Lingkungan, Keperawatan, Kebidanan, Gizi, Teknologi Laboratorium Medis dan Kesehatan Gigi. Poltekkes Kemenkes Banjarmasin saat ini mempunyai 12 prodi yaitu;

1) Jurusan Keperawatan
    a) Program Studi Keperawatan Program Diploma Tiga
    b) Program Studi Keperawatan Program Sarjana Terapan
2) Jurusan Kesehatan Lingkungan
    a) Program Studi Sanitasi Program Diploma Tiga
    b) Program Studi Sanitasi Lingkungan Program Sarjana Terapan
3) Jurusan Kebidanan
    a) Program Studi Kebidanan Program Diploma Tiga
    b) Program Studi Kebidanan Program Sarjana Terapan
4) Jurusan Gizi
    a) Progam Studi Gizi Program Diploma Tiga
    b) Program Studi Gizi dan Dietetika Progam Sarjana Terapan
5) Jurusan Kesehatan Gigi
    a) Program Studi Kesehatan Gigi Program Diploma Tiga
    b) Program Studi Terapi Gigi Program Sarjana Terapan
6) Jurusan Teknologi Laboratorium Medis
    a) Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga
    b) Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Sarjana Terapan)

Dalam waktu dekat, Poltekkes Kemenkes Banjarmasin akan mengembangkan beberapa Prodi diantaranya; Sarjana Terapan Promosi Kesehatan, Profesi Bidan, Profesi Ners, D-3 Teknologi Bank Darah, Sarjana Terapan Entomologi Kesehatan, Profesi Dietizen, Sarjana Terapan Rekam Medik dan Informasi Kesehatan Elektromedik, Sarjana Terapan Kefarmasian, Sarjana Terapan K3 Tambang dan Perkebunan dan selanjutnya akan terus dikembangkan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Berdasarkan Permenkes 71 Tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

2020 pasal 4 Poltekkes Kemenkes sebagai unit pelaksana teknis (UPT) Kementerian Kesehatan RI mempunyai tugas pokok melaksanakan pendidikan Vokasi bidang kesehatan. Poltekkes Kemenkes dapat menyelenggarakan Pendidikan Profesi setelah memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Poltekkes Kemenkes menyelenggarakan fungsi:

a. penyusunan rencana, program, dan anggaran
b. pelaksanaan dan pengembangan Pendidikan Vokasi bidang kesehatan
c. pelaksanaan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
d. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
e. pelaksanaan pembinaan sivitas akademika
f. pelaksanaan penjaminan mutu penyelenggaraan Pendidikan Vokasi bidang kesehatan.
g. pelaksanaan kerja sama di bidang Pendidikan Vokasi bidang kesehatan.
h. pelaksanaan administrasi kemahasiswaan dan alumni.
i. pengelolaan sistem, data, dan informasi.
j. pelaksanaan urusan hubungan masyarakat.
k. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan.
l. pelaksanaan urusan administrasi Poltekkes Kemenkes.

Poltekkes Kemenkes Banjarmasin dalam menjalankan tugas pokoknya yaitu melaksanakan pendidikan Vokasi bidang kesehatan banyak menemui tantangan yang harus dihadapi antara lain:

a. Peningkatan layanan kepada pengguna jasa dalam hal pelayanan pendidikan masih belum maksimal terutama terkendala kurang fleksibel dalam penggunaan anggaran.
b. Peningkatan Profesional dosen/instruktur dengan pelatihan dan inhouse training juga masih terbatas pada pendanaan satker PNBP.
c. Sarana prasarana yang dimiliki Poltekkes Kemenkes Banjarmasin belum dimanfaatkan secara optimal.
d. Belum bisa memanfaatkan peluang Kerjasama dengan dunia industri dan dunia usaha karena terkendala aturan.
e. Dosen kurang memiliki motivasi untuk memaksimalkan kinerjanya di dalam kampus atau sebagai narasumber pada seminar atau kegiatan lain di luar kampus,karena beban lebih dan honor tidak dibayar.
f. Poltekkes Kemenkes Banjarmasin memiliki beberapa aset idle yang belum dikembangkan menjadi aset produktif.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Satker BLU memungkinkan pengelolaan dana lebih fleksibel sehingga semua tantangan dan permasalahan yang terjadi selama ini dapat terselesaikan dengan menerapkan manajemen sebagai PK BLU. Diharapkan dengan menerapkan PK BLU maka layanan kepada masyarakat menjadi semakin baik, kinerja juga semakin meningkat dan berbagai peluang kerjasama dengan dunia industri dan dunia usaha semakin dapat dikembangkan dan lebih produktif.

PK-BLU memungkinkan aset idle Poltekkes Kemenkes Banjarmasin dapat dirubah menjadi asset produktif sehingga dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa dengan pengelolaan keuangan yang fleksibel dan berdasarkan efisisensi dan produktifitas melalui praktek usaha yang sehat.

Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia, Nomor: 59/KMK.05/2023 Tanggal 22 Februari 2023 Tentang Penetapan Politeknik Kesehatan Jambi, Politeknik Kesehatan Palangka Raya, Politeknik Kesehatan Palembang, dan Politeknik Kesehatan Banjarmasin pada Kementerian Kesehatan Sebagai Instansi Pemerintah Yang Menerapkkan Pola Keuangan Badan Layanan Umum; Sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, sehubungan dengan hal tersebut maka Poltekkes Kemenkes Banjarmasin sebagai satker yang akan menerapkan pengelolaan keuangan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum.

Poltekkes Kemenkes Banjarmasin merupakan salah satu organisasi Kementerian/Lembaga (K/L) yang memberikan layanan pendidikan dengan memiliki potensi dan sumber daya yang relatif besar. Proyeksi pendapatan tahun 2025 saat ini adalah sebesar Rp. 24.113.150.000,-

Dalam mendukung pelaksanaan kegiatan Poltekkes Kemenkes Banjarmasin didukung dengan jumlah SDM sebanyak 218 orang dengan rincian sebagai berikut :

a. Pegawai PNS : 196
b. PPPK : 22

Dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan untuk mendukung operasional Poltekkes Kemenkes Banjarmasin, maka pimpinan membuka peluang baik pihak ketiga, yaitu bank-bank pemerintah dijadikan sebagai mitra kerja. Mitra kerja tersebut diharapkan mampu meningkatkan sinergitas kualitas pengelolaan keuangan untuk menunjang operasional dalam menjalakan tugas, fungsi serta visi dan misi. Salah satu upaya untuk menjalin mitra kerja tersebut adalah melalui *Beauty Contest*.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Beauty Contest merupakan salah metode memilih mitra kerja dengan memberikan kesempatan calon mitra kerja untuk mempresentasikan potensi yang dimilikinya untuk dinilai kelayakannya untuk menjadi mitra kerja. Adapun syarat calon mitra kerja yang diseleksi adalah: (1) memiliki kemampuan keuangan/pendanaan yang dibuktikan dengan laporan keuangan yang telah diaudit dan/atau jaminan tertulis; dan (2) memiliki pengalaman dan/atau akses/jejaring kompetensi pada bidang usaha bersangkutan.

Dalam *Beauty Contest* panitia menetapkan sejumlah kriteria dengan kualifikasi dan bobot yang berbeda. Kemudian dievaluasi dan dipilih calon mitra yang memiliki rencana terbaik dari berbagai kriteria tersebut. Kriteria tersebut biasanya mencakup kriteria umum seperti sumber daya keuangan, kehandalan dan investasi, cakupan layanan, kualitas, teknologi dan daya saing.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk mendapatkan penyedia jasa keuangan yang dapat mendukung pelayanan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin dari segi teknologi dan fasilitas pelayanan.

C. Ruang Lingkup

1. Rekening Bank adalah Rekening giro pemerintah pada bank umum yang dipergunakan untuk Pengelolaan Rekening Operasional dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin .
2. Persyaratan bagi perbankan yang akan mengikuti pemilihan ini adalah :
    a. Bank Pemerintah;
    b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
    c. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
    d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
    e. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
    f. Membuat Pakta Integritas;
    g. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
    h. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
    i. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
    j. Proposal Penawaran.
    k. Pernyataan kesanggupan sinkronisasi dengan layanan SEVIMA kurang dari 1 bulan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

3. Kriteria Pemilihan Bank adalah sebagai berikut:
    a. Mendukung digitalisasi keuangan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin baik dalam hal pengembangan aplikasi keuangan maupun aplikasi lainnya.
    b. Bersedia memberikan pelayanan prima terhadap BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin termasuk pelayanan diluar jam kerja;
    c. Bersedia mendukung kegiatan-kegiatan resmi BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin sebagai *sponsorship*;
    d. Memiliki mitra kerjasama dengan pihak lain yang dapat mendukung BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin;
    e. Tidak membebankan biaya administrasi perbankan baik setoran sebagai penerimaan maupun simpanan pada rekening BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.
    f. Bersedia memberikan manfaat langsung baik secara finansial, sarana maupun prasarana untuk menunjang pelayanan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.
    g. Kesanggupan memenuhi kewajiban sebagaimana dipersyaratkan dalam perjanjian kerjasama;
    h. Kesanggupan dalma mensinkronisasi layanan perbankan dengan sistem SEVIMA kurang dari 1 bulan

D. Output

Output kegiatan *Beauty Contest* ini adalah:

1. Bank yang terpilih diperlukan untuk mendukung pelayanan dan meningkatkan kinerja keuangan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin yang terhubung dengan sistem *Digitalisasi dan Modernisasi* pengelolaan Keuangan Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.
2. Bank Mitra terpilih harus dapat memberikan manfaat, baik secara finansial maupun dukungan sarana dan prasarana dalam rangka peningkatan layanan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin bagi masyarakat dan mahasiswa.

Bank mitra terpilih akan dilakukan evaluasi setiap 6 (enam) bulan sekali terhadap *output* tersebut diatas, maka akan dilakukan pemutusan kontrak/perjanjian kerjasama ini. Dengan catatan, selama proses pemilihan mitra kerja sama bank operasional dan pelayanan perbankan yang baru dilakukan sampai dengan didapatkannya bank terpilih yang baru, maka pelayanan atas bank operasional dan pelayanan perbankan akan tetap dilakukan oleh bank terpilih lama.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

E. Outcome

Bank yang terpilih akan menyediakan layanan *Cash Management System (CMS)* yang secara automatis terhubung dengan Sistem Informasi Keuangan yang digunakan oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin sehingga transaksi keuangan lebih efektif dan efisien.

F. Sumber Dana/Biaya

Sumber Dana/Biaya adalah Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin

G. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

1. Pelaksana Kegiatan
   Panitia Pemilihan *Beauty Contest*.
2. Penanggung Jawab Kegiatan
   Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin

H. Persyaratan dan Evaluasi Teknis

1. Surat pernyataan bermaterai yang berisi kesanggupan untuk:
   a) penyediaan Sistem Informasi Keuangan (*Financial Management System*);
   b) melakukan Pungut Setor dan Lapor Pajak secara elektronik;
   c) pembayaran tagihan akun BLU dan Non BLU;
   d) penyediaan Sistem Akun Virtual untuk transaksi (*Virtual Account Management*);
   e) penyediaan sistem pembayaran secara elektronik bagi pengguna jasa, seperti dengan mesin EDC (*Elektronic Data Captured*) dan mesin pembayaran non tunai lainnya sesuai dengan kebutuhan pelayanan;
   f) bersedia memberikan layanan *Cash Management System*;
   g) penyediaan *Corporate Credit Card* / Kartu Kredit Pemerintah sesuai kebijakan KPPN Kementerian Keuangan;
   h) pembebasan biaya transfer antar bank dan biaya administrasi;
   i) penyediaan layanan informasi perbankan 24 jam.
2. Surat pernyataan bermaterai yang berisi:
   a) Sanggup dan mampu dalam penyediaan koneksi dengan *Digitalisasi dan Modernisasi* Pengelolaan Keuangan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin;
   b) Sanggup memberikan dukungan sarana dan prasarana dalam rangka peningkatan layanan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin bagi masyarakat dan mahasiswa.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

c) Sanggup untuk diuji coba selama 6 (enam) bulan;

d) Sanggup diputus kontrak apabila tidak mampu memenuhi output dari tujuan kerjasama;

e) Sanggup untuk tetap melakukan pelayanan atas bank operasional dan pelayanan perbankan selama proses pemilihan mitra kerja sama bank operasional dan pelayanan perbankan yang baru dilakukan sampai dengan didapatkannya bank terpilih yang baru; dan

f) Sanggup untuk tidak memblokir dan/atau memperlambat proses transaksi baik diakhir bulan dan/atau diakhir tahun.

g) Sanggup untuk mengsinkronisasikan layanan perbankan dengan layanan Sevima kurang dari 1 bulan

I. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja ini disusun sebagai acuan pelaksanaan pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) dalam Pengelolaan Rekening Operasional Penerimaan BLU, Rekening Operasional Pengeluaran BLU dan Rekening Dana Kelolaan BLU Politeknik Kesehatan Kemenkes Banjarmasin.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).